|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **RutasOffline** | | |
| **Responsable:** | Joset Geovanni Pacheco Castillo | | |
| **Lugar:** | Centro de Desarrollo de Software del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente | | |
| **Fecha de Junta:** | 28 de Febrero de 2020 | | |
| **Hora de Inicio:** | 10:00 | **Hora de Fin:** | 11:01 |
| **Propósito:** | Segunda junta de status | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Joset Geovanni Pacheco Castillo | JGPC | Líder |  |
| Noe Esqueda Castro | NEC | Desarrollo |  |
| Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez | JADG | Planeación |  |
| Jonathan Armando González Ibarra | JAGI | Soporte |  |
| Luis Roberto Ayala Rosales | LRAR | Calidad y Procesos |  |
| América Lizet Hernández Cardiel | ALHC | Calidad y Procesos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Minuta para tomar apuntes sobre lo hablado en la reunión | Líder |
| Reporte como Ing. de desarrollo | Todos |
| Reporte como Gerente | Todos |
| Calendario del proyecto (equipo) | Planeación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Dia** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 10:00 | 10:05 | 05 | 03 | 1 | Lectura de la agenda | Líder |
| 10:05 | 10:15 | 10 | 02 | 2 | Acciones pendientes | Líder |
| 10:15 | 10:20 | 05 | 04 | 3 | Reporte como ing. De desarrollo | Todos |
| 10:20 | 10:30 | 10 | 15 | 4 | Reporte como gerente | Todos |
| 10:30 | 10:40 | 10 | 12 | 5 | Reporte seguimientos a objetivos | Todos |
| 10:40 | 10:50 | 10 | 16 | 6 | Reporte seguimientos a riesgos | Todos |
| 10:50 | 11:00 | 10 | 11 | 7 | Reporte de aseguramiento de calidad | Calidad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** | **Plan** | **Real** | **Activs.** |
|  | 60 | 61 | 7 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se dio inicio a la junta de equipo dando los puntos que se trataran durante esta. | Todos | 28/02/2020 |
| 2 | Acciones pendientes no se tiene ninguna debido a que esta es la primera reunión de estatus, a pesar de que esta sea la segunda semana del proyecto. | Todos | 28/02/2020 |
| 3 | Reporte como ingeniero de desarrollo.  Joset Geovanni Pacheco Castillo argumenta que las actividades se han retrasado debido a que ocurrieron algunos problemas con el Procces darhboard y a la respuesta del cliente con respecto a la reunión para la validación del plan de proyecto.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 5, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.14% y el real también fue de 7.14%; sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 7.14%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo.  Noe Esqueda Castro está de acuerdo con el líder de proyecto en cuanto al retraso debido al ProccesDashboard y a la disponibilidad del cliente.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 4.10, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.86% y el real fue de 6.43%; sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 6.43%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo.  Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez está de acuerdo con el líder de proyecto en cuanto al retraso debido al ProccesDashboard y a la disponibilidad del cliente.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 3.40, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.86% y el real fue de 5%; sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 5%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo.  Jonathan Armando González Ibarra está de acuerdo con el líder de proyecto en cuanto al retraso debido al ProccesDashboard y a la disponibilidad del cliente.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 2.29, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.14% y el real fue de 4.29%; sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 4.29%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo.  América Lizet Hernández Cardiel está de acuerdo con el líder de proyecto en cuanto al retraso debido al ProccesDashboard y a la disponibilidad del cliente.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 5.09, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.5% y el real igualmente de 7.5%; sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 7.5%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo.  Luis Roberto Ayala Rosales está de acuerdo con el líder de proyecto en cuanto al retraso debido al ProccesDashboard y a la disponibilidad del cliente.    Tiene un tiempo planeado de 10 horas de las cuales solo consumió 1.11, por lo cual se puede apreciar que en primera instancia se sobre estimo el tiempo, pero también se puede concluir que es debido a las actividades que se quedaron rezagadas por la validación del plan de proyecto. El valor ganado para la primera semana es de 7.5% y el real igualmente de 8.1%; esto debido a que realizo las actividades de más de una semana, sin embargo, el valor acumulado por las 2 semanas es de 14.3% y el obtenido es de 8.1%. Con esto se nota que existe un notable retraso en las actividades, para lo cual se creara un nuevo acuerdo para solventarlo. | Todos | 28/02/2020 |
| 4 | En las actividades como rol:  El líder de proyecto argumenta que sus actividades como rol fueron llenar la minuta para la reunión de estatus y para la reunión del plan de proyecto con el cliente; de la misma forma, supervisar al resto de integrantes del equipo verificando que las tareas se cumplan como es debido y por último, tener una constante comunicación con el cliente para agendar reunión con él, esta última actividad fue la que más tiempo le tomo al tratarse de un cliente con el que se tiene que tener mucho tiempo disponible debido a las horas en las que sea posible encontrarlo.  Gerente de planeación durante estas 2 semanas fue tener el control de las herramientas como el procces dashboard y el team dashboard para asegurarse de que el resto del equipo sincronice con el servidor para estar actualizados con las actividades.  Gerente de desarrollo realizo un seguimiento cercano al proceso con el que se está trabajando y una revisión del sistema del cliente para checart si existen dudas sobre este antes de ir a la reunión de requerimientos.  Gerentes de calidad y procesos aplicaron los checklist a los trabajos que verificaron y/o que se tuvieron que validar, además de estar revisando los reportes de los resultados y las verificaciones y validaciones para darle seguimiento para asegurar poder cumplir en tiempo y forma.  Gerente de soporte se encargó de instalar en el servidor principal el team dashboard y en las computadoras de los miembros del equipo el client dashboard, además de estar dando mantenimiento a estos para poder resolver los problemas que se presentaron. | Todos | 28/02/2020 |
| 5 | Hasta el momento de los 8 objetivos planteados, 6 están sin empezar debido a que aún no se inicia con la codificación, 2 están en progreso y 1 está atrasada, esta última es la comunicación con el cliente debido a que por la poca disponibilidad del cliente se ocasiono un retraso de una semana. | Todos | 28/02/2020 |
| 6 | Los miembros del equipo llegaron a la conclusión de que ningún riesgo se ha disparado aun, se podría llegar a pensar que el riesgo de cumplir en tiempo y forma se disparó; sin embargo, se llegó a la conclusión de que no es así debido a los acuerdos tomados en esta reunión, los cuales se muestran a continuación. | Todos | 28/02/2020 |
| 7 | Como acuerdo para poder cumplir en tiempo y forma, el equipo decidió trabajar horas extra para ponerse al día con las actividades y; debido a que, el retraso fue en conjunto un problema de equipo, se acordó no cobrar estas horas extra. | Todos | 28/02/2020 |
| 8 | Con respecto a la calidad, en esta segunda semana se argumenta que no se aumentaran las semanas de trabajo, y que a pesar de que se contemplaban 60 horas de trabajo, no se ocuparon todas |  |  |
| 9 | En la siguiente semana se utilizarán los overhead para poder terminar con las tareas atrasadas. | Todos | 28/02/2020 |
| 10 | En la reunión con el cliente se le pedirá que nos proporcione una segunda persona que pueda validar los documentos debido a la gran cantidad de tiempo que toma localizarlo. Además de pedir una segunda reunión para esa misma semana para validar el srs y mostrar el mockup. | Líder | 28/02/2020 |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Subir los documentos al repositorio | Líder | 05/03/2020 |
| 2 | Sincronizar con el Dashboard para subir las actividades hechas antes de la siguiente reunión. | Todos | 05/03/2020 |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |